

Antrag auf Festsetzung der Trennungentschädigung

Name, Vorname	Amts- oder Dienstbezeichnung	E-Mail	Telefon
Dienststelle (Ausbildungsstelle)			
LBV-Nr.	EPOS-GP-Nr.		

Ich bitte um Festsetzung der mir mit Erlass/Verfügung vom _____ Az. _____
 bewilligten Trennungentschädigung für die Zeit vom _____ bis _____ (Abrechnungszeitraum).

1. **Trennungsreisegeld** – Tag der Dienstantrittsreise _____

Trennungstagegeld

Falls der/die Ehegatte/-in, der eingetragene Lebenspartner oder die eingetragene Lebenspartnerin Trennungentschädigung nach §§ 3 oder 4 TEVO oder eine entsprechende Entschädigung nach den Vorschriften eines anderen Dienstherrn bezieht: Ich habe mit meinem/-r Ehegatten/-in, mein eingetragener Lebenspartner/meine eingetragene Lebenspartnerin außerhalb meines Wohnortes eine gemeinsame Wohnung (möbliertes Zimmer) nein ja, in _____

2. **Reisebeihilfe(n) für Heimfahrten** gereist ist Antragsteller/-in Ehegatte/-in eingetragene/-r Lebenspartner/-in Kind _____

Antritt der Fahrt am	mit Beförderungsmittel	von	nach	tatsächlich entstandene Fahrauslagen ohne Zu- und Abgang
insgesamt:				

Geburtsdatum bei antragstellenden Personen unter 18 Jahren

3. **Trennungentschädigung bei täglicher Rückkehr zum Wohnort**

Fahrten zwischen Wohnung in _____ und Dienststelle

an _____ Arbeitstagen, nur Hin- oder Rückreise an _____ Arbeitstagen im Abrechnungszeitraum

mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z. B. Bahn, Bus) _____

mit privatem Kraftfahrzeug ohne Anerkennung triftiger Gründe;

im Abrechnungszeitraum sind – wären (bei Kraftfahrzeug-Benutzung) – mir unter Ausnutzung möglicher Fahrpreisermäßigungen folgende Fahrkosten entstanden:

a) am Wohnort (Zu- und Abgang):

Monatskarte = _____ EUR

_____ Wochenkarten je _____ EUR = _____ EUR

_____ Einzelfahrten je _____ EUR = _____ EUR

b) vom Wohnort zum Dienstort (2. – Wagenklasse):

Monatskarte = _____ EUR

_____ Wochenkarten je _____ EUR = _____ EUR

_____ Einzelfahrten je _____ EUR = _____ EUR

Zuschläge = _____ EUR

c) am Dienstort (Zu- und Abgang):

Monatskarte = _____ EUR

_____ Wochenkarten je _____ EUR = _____ EUR

_____ Einzelfahrten je _____ EUR = _____ EUR

insgesamt = _____ EUR

mit privatem Kraftfahrzeug unter Anerkennung triftiger Gründe;

Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle _____ km

als Mitfahrer im Kraftfahrzeug eines Dritten über _____ km,

tatsächlich entstandene Fahrauslagen _____ EUR.

4. Zusätzliche Angaben zu den Ziffern 1 und 3

In Spalte 2 der nachfolgenden Übersicht sind – auch bei Pendlern/-innen – folgende Sondertatbestände mit der jeweiligen Abkürzung einzutragen:

- Tage mit:
- des Amtes wegen unentgeltlicher Bereitstellung von Verpflegung (Vpf) oder Unterkunft (UK)
 - Heimfahrten ohne Urlaub oder Dienstbefreiung mit Reisebeihilfe (Hf)
 - einer Dienstreise mit einer Reisedauer von mindestens 24 Stunden (Dr),
- } bei Pendlern/-innen entbehrlich
- volle Kalendertage:
- eines Urlaubs (Url) – Sonderurlaubs (SUrl),
 - eines Aufenthalts am Wohnort an Arbeitstagen (AW),
 - einer Dienstbefreiung (Dbf) – Abwesenheit vom Dienstort wegen Erkrankung (Er),
 - eines Krankenhausaufenthalts (Kh), Mutterschutz-Beschäftigungsverbots (M).

In den **Spalten 3 und 4** ist bei täglicher Rückkehr an den Wohnort anzugeben, an welchen Tagen der/die Anspruchsberechtigte am Dienstort tätig geworden ist und an welchen dieser Tage die Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden betragen hat.

In den **Spalten 5 und 6** sind für Tage, an denen ein Sondertatbestand (Spalte 2) vorliegt, von Trennungsreisegeldempfängern/-innen die Mietkosten für das Beibehalten der Unterkunft einzutragen bzw. von Trennungstagegeldempfängern/-innen anzugeben, ob die Unterkunft am Dienstort beibehalten wurde.

Nur für Trennungsreisegeldempfänger/-innen:

Mir steht für Dienstreisen Tage- und Übernachtungsgeld für folgende Tage zu: _____ nicht zu.

Kalender- tag	Sonder- tatbe- stand	Bei täglicher Rückkehr		Bei Trennungsreisegeld: Kosten der beibehaltenen Unterkunft in EUR	Bei Trennungstagegeld: Entgeltliche Unterkunft beibehalten*)
		am Dienstort tätig geworden*)	Abwesenheit von der Wohnung mehr als 11 Stunden*)		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

*) Zutreffendenfalls ankreuzen X

5. **Mietersatz** (§ 4 Abs. 5 – § 7 Abs. 6 – TEVO)
Notwendige Auslagen für die bisherige Unterkunft: _____ EUR
für die Zeit vom _____ bis _____

6. **Nur für Beamtinnen/Beamte auf Widerruf im Vorbereitungsdienst** (bei Verbleiben am Ort der auswärtigen Ausbildungsstelle)
Erstattung der Kosten für die Fahrt zur/von der auswärtigen Ausbildungsstelle:
Gefahren von _____ nach _____

mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln (z. B. Bahn, Bus)

als Mitfahrer/-in im Kraftfahrzeug eines/-r Dritten über _____ km;
tatsächlich entstandene Fahrauslagen _____ EUR,

mit privatem Kraftfahrzeug über _____ km; notwendige Fahrkosten
der niedrigsten Klasse regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel _____ EUR zzgl.
Zu- und Abgang _____ EUR;

Antritt der Hinreise – Beendigung der Rückreise – am _____ um _____ Uhr an der Wohnung
– Stammdienststelle –

7. Gegenüber den für die Bewilligung der Trennungsschädigung maßgeblichen Verhältnissen sind folgende Änderungen eingetreten
(z. B. Änderungen des Familienstandes, Ausscheiden bzw. Aufnahme von Personen aus der bzw. in die häusliche(n) Gemeinschaft,
Wegfall der getrennten Haushaltsführung, Aufgabe des Hausstandes, Mieten einer Wohnung, Umzug):

8. Ende der dienstlichen Maßnahme (z. B. Abordnung) am _____

9. **Nur auszufüllen, wenn Umzugskostenvergütung zugesagt ist**

Ich bin nach wie vor uneingeschränkt bereit, an meinen neuen Dienort einschließlich seines Einzugsgebietes umzuziehen. Als Nachweis meiner Bemühungen zur Erlangung einer Wohnung füge ich folgende Unterlagen bei:

Ich bin zwar grundsätzlich umzugsbereit, aber bis zum _____ aus folgenden persönlichen Gründen an einem Umzug gehindert: _____

Ich bin aus folgenden Gründen nicht mehr bereit umzuziehen: _____

Ich bin am _____ nach _____ umgezogen.

Tag des Einladens des Umzugsgutes: _____

Tag des Ausladens des Umzugsgutes: _____

10.	Auf die hiermit beantragte Trennungsschädigung habe ich als Abschlagszahlung	am
	durch die Zahlstelle	einen Betrag in Höhe von EUR erhalten.
11.	Ich bitte, die Trennungsschädigung	
	<input type="checkbox"/> zu überweisen auf das Konto mit der IBAN/ggf. BIC	Bankverbindung

12. Ich bin im Besitz eines Semestertickets der Universität _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

(Datum)

(Unterschrift)

